



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. M. RIDHA DARMAWAN, S.P., M.P.

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

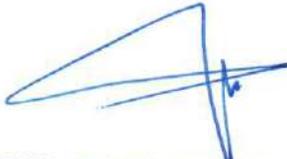
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025


Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DEWAN


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


H. M. RIDHA DARMAWAN, S.P., M.P.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011171998031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan Dukungan Sekretariat DPRD terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan kedinasan DPRD	Prosentase Fasilitasi Kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Persen	100
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

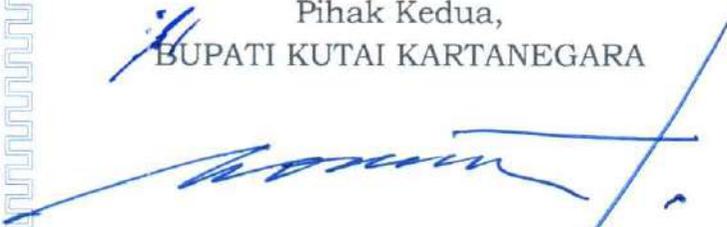
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

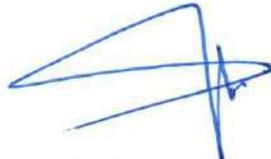
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.142.869.013.688	APBD
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Rp.74.129.898.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.216.998.911.688	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DEWAN


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


H. M. RIDHA DARMAWAN, S.P., M.P.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011171998031008



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN UMUM
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN UMUM
DENGAN
KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY MULYADI, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Koordinasi pada sub kegiatan :
 - a. Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - b. Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi
 - c. Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD
 - e. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD
 - f. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - g. Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
2. Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat pada Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian

3. Melaksanakan Koordinasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
5. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19800509 200112 1 008

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**


NOOR INTAN, S.Sos., M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP. 19701225 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Fungsi Koordinasi			
a	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100
b	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100
c	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100
d	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100

	Konsultasi SKPD			
e	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Persentase Jumlah Laporan	Persen	100
f	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan	Laporan	2
g	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD	Persen	100
2	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah	Laporan	2
7	Melaksanakan Fungsi Koordinasi Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Persentase Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Persen	100
9	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48

10	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	Menyusun Rencana Kerja Urusan Tata Usaha Dan Kepegawaian	Dokumen	1
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Tata Usaha Dan Kepegawaian	Dokumen	2
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	Kepatuhan Penyampaian LHPN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19800509 200112 1 008

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN**


NOOR INTAN, S.Sos., M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP. 19701225 200012 2 001



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN UMUM
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN UMUM
DENGAN
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA /AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SITI MASYITAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA / AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);

3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN “BerAKHLAK”;
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
6. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik;
7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
8. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
9. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
10. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
13. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
14. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan;

15. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
16. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
17. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
18. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
19. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

H.DEDY MULYADI,SE.,M.Si

Pembina (IV/a)

NIP.198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA / AHLI MUDA**



Hj. SITI MASYITAH,S.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP.196804272006042007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengkoordinasikan dan Mengawasi Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Melaporkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan dan LHKPN 100 %	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3	Melaksanakan Pengelolaan Arsip pada Unit Kearsipan Bagian Umum	Persentase Pengelolaan Arsip	Persen	100
4	Melaksanakan Kegiatan core values ASN BerAkhlak	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
5	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat (SKM) dan laporan rencana tindak lanjut (RTL)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian laporan	persen	100
6	Menyusun dan penyampaian perjanjian kinerja PD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Mengkoordinasikan dan Mengawasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	100
8	Melakukan inventarisasi Pengamanan Aset Tanah	Jumlah Aset	Unit	2

9	Membuat Laporan Fakta Intgritas Pemakai Aset BMD tersediannya sasuai dengan jumlah Pejabat Struktural,Fungsional dan Pelaksana	Persentase jumlah aset yang digunakan	Persen	100
10	Membuat Standar pelayanan Publik (SOP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
11	Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat pd Aplikasi Survey Kukar	Persentase jumlah Laporan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA
/ AHLI MUDA**

H.DEDY MULYADI,SE.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198005092001121008


Hj. SITI MASYITAH,S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.196804272006042007



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DENGAN
PERENCANA AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARUQ RAHMAN, S.Sos**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
3. Melaksanakan Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD, antara lain pada sub kegiatan :

- a. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
4. Memformulasikan sajian untuk analisis
 5. Melakukan Riset Kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
 6. Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Program Dan Keuangan
 7. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel
 8. Melaksanakan Pengelolaan data yang terintegritas, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pengambil Kebijakan yang berbasis data
 9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
 10. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
 11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

AW. AGUS DHARMAWAN, SE., M. Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 1972082820011008

Pihak Pertama,

PERENCANA/AHLI MUDA

FARUQ RAHMAN, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198501262006041005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya perencanaan dan anggaran yang tepat sasaran, dan evaluasi yang berkelanjutan,			
	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah	Dokumen	8
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah	Laporan	6
2	Terwujudnya Ketertiban Administrasi RKBMD			

	Jumlah Dokumen RKBMD dan Simaston	Jumlah	Dokumen	2
3	Menjamin kelancaran pelaksanaan tugas DPRD Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut DPRD	Jumlah	Paket	4
4	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisin	Jumlah	Laporan	1
5	Jumlah Makalah Kebijakan (Policy Paper)	Jumlah	Makalah	1
6	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Program dan Keuangan	Jumlah	Laporan	2
7	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah	Laporan	4
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
10	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen	1

Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Perencanaan Dan Penganggaran	Dokumen	2
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.450.000.000,-	APBD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.750.000.000,-	APBD

2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.150.000.000,-	APBD
3	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp.562.500.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.912.500.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA

FARUQ RAHMAN, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19850126 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN FASILITAS
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

TAHUN 2025

**KEPALA BAGIAN FASILITAS
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

**DENGAN
ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN FASILITAS PENGANGGARAN
DAN PENGAWASAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI MAIMANAH, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD SUPRIYADI, S.Sos., MM** M.Si

Jabatan : **KEPALA KEPALA BAGIAN FASILITAS
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan, antara lain pada Sub kegiatan :
 - a. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum
 - b. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur
 - c. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat
 - d. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian

- e. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam
 - f. Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK
 - g. Pengawasan pengguna anggaran
 - h. Pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah
2. Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD
 - a. Penyusunan Kode Etik
 - b. *Pengawasan Kode Etik*
 3. Mengkoordinasikan penyusunan perjanjian kinerja dan SOP urusan Fasilitasi Pengawasan;
 4. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Fasilitasi Pengawasan;
 5. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel
 6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan Pembangunan secara efektif dan Transfaran
 7. Melaksanakan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”;
 8. Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan
 9. Merumuskan isue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan;
 10. Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan;
 11. Menyediakan rekomendasi Kebijakan;
 12. Melakukan Fokus Group Diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan;
 13. Melakukan uji publik rancangan rekomendasi kebijakan (Urusan Pengawasan);

14. Melakukan Fasilitasi terhadap kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN FASILITAS
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA



AKHMAD SUPRIYADI, S.Sos., MM

SITTI MAIMANAH, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197502231995031002

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198510102010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Pengawasan DPRD Laporan/Dokumen/ Rekomendasi	Laporan/Dokumen	39
2	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Persentase Pelaksanaan dan Pengawasan	Laporan/Dokumen	4
3	Mengkoordinasikan penyusunan perjanjian kinerja dan SOP urusan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah	Laporan/Dokumen	18
4	Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah	Laporan/Dokumen	18
5	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah	Laporan	1
6	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah	Telaahan Staf	12

7	Merumuskan isue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah	Telaahan Staf	12
8	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan	Jumlah	Laporan	12
9	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah	Rekomendasi	12
10	Melakukan Fokus Group Diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan	Jumlah	Rekomendasi	12
11	Melakukan uji publik rancangan rekomendasi kebijakan (Urusan Pengawasan)	Jumlah	Rekomendasi	12
12	Melakukan fasilitasi terhadap kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah	Laporan/Dokumen	12

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

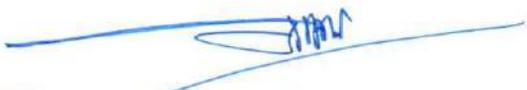
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.3.112.000.000,-	APBD
1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Rp. 582.500.000,-	APBD
2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Rp 450.000.000,-	APBD
3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Rp. 582.500.000,-	APBD
4	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 150.000.000,-	APBD
5	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	Rp. 200.000.000,-	APBD
6	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Rp. 200.000.000,-	APBD
7	Pengawasaan Penggunaan Anggaran	Rp. 200.000.000,-	APBD

8	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Rp. 314.500.000,-	APBD
	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	RP. 350.000.000,-	APBD
9	Penyusunan Kode Etik	-	APBD
10	Pengawasan Kode Etik	Rp. 350.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 3.462.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN FASILITAS
PENGANGGARAN DAN
PENGAWASAN**


AKHMAD SUPRIYADI, S.Sos., MM

Pembina (IV/a)
NIP. 197502231995031002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA


SITTI MAIMANAH, S.Sos., M.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP.198510102010012005



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DENGAN
ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DALEQ,SE**

Jabatan : **ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN.,S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
3. Melaksanakan Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD

4. Memformulasikan sajian untuk analisis
5. Melakukan Riset Kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
6. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel
7. Melaksanakan Pengelolaan data yang terintegritas, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pengambil Kebijakan yang berbasis data
8. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
9. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

AW. AGUS DHARMAWAN, SE., M. Si

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

ANALIS ANGGARAN / AHLI MUDA

MUHAMMAD DALEQ, SE

Penata Tingkat I (III/d)
NIP.19730820 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya perencanaan dan anggaran yang tepat sasaran, dan evaluasi yang berkelanjutan,.			
	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah	Dokumen	8
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah	Laporan	6

2	Terwujudnya Ketertiban Administrasi RKBMD			
	Jumlah Dokumen RKBMD dan Simaston	Jumlah	Dokumen	2
3	Menjamin Kelancaran Pelaksanaan Tugas DPRD			
	Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut DPRD	Jumlah	Paket	4
4	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisin	Jumlah	Laporan	1
5	Jumlah Makalah Kebijakan (Policy Paper)	Jumlah	Makalah	1
6	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah	Laporan	4
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
9	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen	1

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 750.000.000,-	APBD
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 150.000.000,-	APBD
3	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp. 562.500.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.912.500.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

AW.AGUS DHARMAWAN, SE., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA

MUHAMMAD DALEQ, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.19730820 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DENGAN
ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. FITRIANI, SE**

Jabatan : **ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
2. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Koordinasi Dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD

- b. Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
3. Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah
 4. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan Akuntansi dan Pelaporan yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel
 5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
 6. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
 7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,
ANALIS ANGGARAN/AHLI MUDA

Hj. FITRIANI, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19691124 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Jumlah Penerima Gaji Dan Tunjangan	Jumlah	Orang	2.310
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah	Laporan	1
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Sem esteran SKPD Dan Laporan Koordinasi	Jumlah	Laporan	16

	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD			
2	Terwujudnya ketertiban administrasi BMD			
	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah	Laporan	1
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah	Laporan	1
3	Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD Tahun Sebelumnya	Persen	100
4	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Urusan Akuntansi Dan Pelaporan	Jumlah	Laporan	4
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

6	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Menyusun Rencana Kerja Urusan Akuntansi Dan Pelaporan</p>	Dokumen	1
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Akuntansi Dan Pelaporan</p>	Dokumen	2
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan Penyampaian SPT Tahunan</p>	Persen	100
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK</p>	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp. 28.648.220.864,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 150.000.000,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 858.628.000,-	APBD
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	Koordinasi Dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 150.000.000,-	APBD
	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 150.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 29.956.848.864,-	



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
DAN PENGAWASAN
TAHUN 2025**

**KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
DAN PENGANGGARAN
DENGAN
ANALIS KEBIJAKAN / AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI OKTIVIAWATY, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN / AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD SUPRIYADI, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Pembahasan KUA Dan PPAS
 - b. Pembahasan Perubahan KUA Dan Perubahan PPAS
 - c. Pembahasan APBD
 - d. Pembahasan APBD Perubahan
 - e. Pembahasan Pertanggungjawaban APBD
2. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah

(SPIP) urusan Fasilitasi Penganggaran yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel

3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
4. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**



AKHMAD SUPRIYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19750223 199503 1 002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA



DWI OKTIVIAWATY, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19721012 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Kebijakan Anggaran			
	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA Dan PPAS	Jumlah	Dokumen	1
	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah	Dokumen	1
	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	Jumlah	Dokumen	1
	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah	Dokumen	1
	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah	Dokumen	1

2	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Urusan Fasilitasi Penganggaran	Jumlah	Laporan	4
3	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
4	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Fasilitasi Penganggaran	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Fasilitasi Penganggaran	Dokumen	2
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran		
	Pembahasan KUA Dan PPAS	Rp. 375.000.000,-	APBD
	Pembahasan Perubahan KUA Dan Perubahan PPAS	Rp. 375.000.000,-	APBD
	Pembahasan APBD	Rp. 375.000.000,-	APBD
	Pembahasan APBD Perubahan	Rp. 375.000.000,-	APBD
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Rp. 100.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp.1.600.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

ANALIS KEBIJAKAN/AHLI MUDA



AKHMAD SUPRIYADI, SE., M.Si

DWI OKTIVIAWATY, S.Sos.,M.Si

Pembina Tingkat I

Pembina (IV/a)

NIP. 19750223 199503 1 002

NIP. 19721012 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

TAHUN 2025

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN
DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

**DENGAN
PERISALAH LEGISLATIF/AHLI MUDA**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. EVVA HANDAYANIE.,SH**

Jabatan : **PERISALAH LEGISLATIF/AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHAYATI TOURISTIANY.,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan kapasitas DPRD, antara lain pada sub kegiatan
 - a. Penyusunan Program Kerja DPRD
2. Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD, antara lain pada sub kegiatan :
 - a. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD
 - b. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan musyawarah
3. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah

(SPIP) urusan persidangan dan Risalah yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintah yang Bersih , Transparan, dan Akuntabel

4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
5. Melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-
UNDANGAN**

NURHAYATI TOURISTIANY.,S.Sos
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.197311082003122001

Pihak Pertama,

PERISALAH LEGISLATIF/AHLI MUDA

Hj. EVVA HANDAYANIE.,SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197610222010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Indeks Kepuasan Anggota dan Pimpinan DPRD			
a	Jumlah dokumen Penyusunan Program kerja DPRD	Jumlah	Dokumen	1
2	Persentase peningkatan kapasitas DPRD	Persentase	Persen	100
a	Jumlah koordinasi/Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah	Koordinasi	96
b	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah	Rapat	14
3	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan Persidangan dan Risalah	Jumlah	Laporan	4
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48

5	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Menyusun Rencana Kerja Urusan Persidangan dan risalah</p>	Dokumen	1
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Persidangan dan Risalah</p>	Dokumen	2
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Kepatuhan Penyampaian LHKASN dan Penyampaian SPT Tahunan</p>	Persen	100
	<p>Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani</p> <p>Indikator : Indeks RB Kabupaten</p>	<p>Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK</p>	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Peningkatan Kapasitas DPRD		
1	Penyusunan Program Kerja DPRD	Rp. 200.000.000,-	APBD
	Fasilitasi Tugas DPRD		
2	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Rp. 7.344.800.000,-	APBD
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Rp. 250.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 7.794.800.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

PERISALAH LEGISLATIF/AHLI MUDA

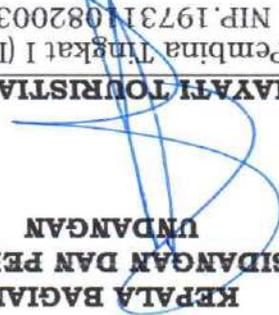
Hj. EVVA HANDAYANIE,SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197610222010012002



Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-
UNDANGAN**

MURHAYATI TOURISTIANY, S.Sos
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197311082003122001





**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN
TAHUN 2025**

ANTARA

KEPALA BAGIAN PESIDANGAN DAN PERUNDANGAN

DENGAN

ANALIS PRODUK HUKUM DAERAH

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ATILLA MAISYARAH, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **ANALISIS PRODUK HUKUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHAYATI TOURISTIANY,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG UNDANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD Dengan Sub Kegiatan antara lain :

1. Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah
2. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan &
Perundangan


Nurhayati Touristiany, S.Sos
Pembina Tingkat I (IV.b)
NIP. 19731108 200312 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Produk Hukum Daerah


Atilla Maisyarah, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19771218 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah	Rapat	16
2	Jumlah Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah	Rapat	24
3	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus	Jumlah	Dokumen	1

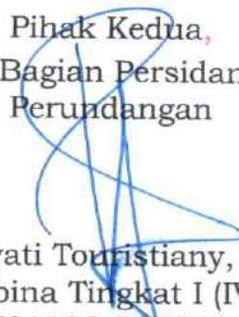
**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025 BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		APBD
1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	518.750.000	
2	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	4.500.000.000	

3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus	500.000.000	
JUMLAH ANGGARAN		5.518.750.000	

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan &
Perundangan


Nurhayati Touristiany, S.Sos
Pembina Tingkat I (IV.b)
NIP. 19731108 200312 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Produk Hukum Daerah


Atilla Maisyarah, S.Sos.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19771218 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN
TAHUN 2025**

ANTARA

KEPALA BAGIAN PESIDANGN DAN PERUNDANGAN

DENGAN

ANALIS HUKUM

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENY AFRIANSYAH, SH.,MH**

Jabatan : **ANALIS HUKUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHAYATI TOURISTIANY, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG UNDANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD dan Fasilitasi Tugas DPRD Dengan Sub Kegiatan antara lain :

1. Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan
2. Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik
3. Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah

4. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli
5. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
6. Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah
7. Penyusunan Laporan Kinerja DPRD

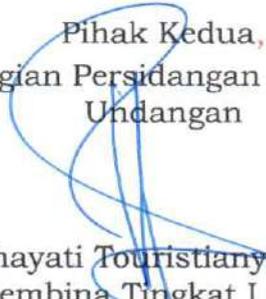
Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

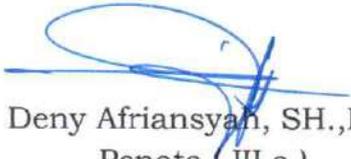
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan & Perundang-
Undangan


Nurhayati Touristiany, S.Sos
Pembina Tingkat I (IV.b)
NIP. 19731108 200312 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Hukum


Deny Afriansyah, SH.,MH
Penata (III.a)
NIP. 19850406 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

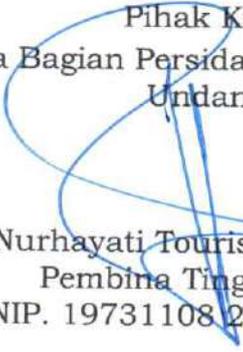
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah	Kajian	24
2	Jumlah Dokumen Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Jumlah	Dokumen	8
3	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah yang dilakukan Bersama Oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	Jumlah	Orang	45
4	Jumlah Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah	Orang	30
5	Jumlah Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah	Orang	6
6	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah	Orang	45
7	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang Disusun	Jumlah	Dokumen	3

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025 BAGIAN
PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

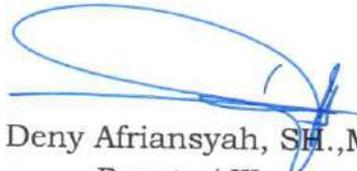
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		APBD
1	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	750.000.000	
2	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	862.236.000	
3	Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah	4.542.887.000	
4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	5.884.652.000	
5	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	572.200.000	
6	Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah	1.500.000.000	
7	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	2.125.000.000	
JUMLAH ANGGARAN		16.236.975.000	

Kutai Kartanegara, 06 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan & Perundang-
Undangan


Nurhayati Touristiany, S.Sos
Pembina Tingkat I (IV.b)
NIP. 19731108 200312 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Hukum


Deny Afriansyah, SH.,MH
Penata (III.a)
NIP. 19850406 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN UMUM TAHUN 2025

SEKRETARIS DEWAN

DENGAN

KEPALA BAGIAN UMUM

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H.DEDY MULYADI, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. M. RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, antara lain pada kegiatan-kegiatan :
 - A. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - B. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - C. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - F. Layanan Administrasi DPRD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP	Angka	65 (B)
A	Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	Persen	100
B	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	Persen	100
C	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah	Unit	250
D	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah	Laporan	9
E	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	Persen	100
F	Persentase Layanan Administrasi DPRD	Persentase	Persen	100
2	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah	Laporan	2

3	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah(SPIP)Urusan Umum	Jumlah	Laporan	4
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
5	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Umum	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urus	Dokumen	2
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN TAHUN 2025**

**SEKRETARIS DEWAN
DENGAN
KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWANG AGUS DHARMAWAN, S.E., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIDHA DARMAWAN, SP., MP**
Jabatan : **SEKRETARIS DPRD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, antara lain pada kegiatan-kegiatan :
 - A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - C. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - D. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
2. Menyelenggarakan Penatausahaan Keuangan Sekretariat

3. Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Program Dan Keuangan
4. Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah
5. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola Pemerintah yang Bersih, Transparan, dan Akuntabel
6. Melaksanakan Pengelolaan data yang terintegritas, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pengambilan Kebijakan yang berbasis data
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
8. Melaksanakan Upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya

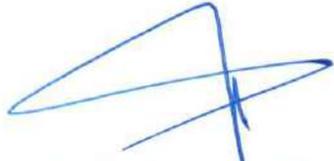
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DEWAN



H. M. RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 19701117 199803 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



AWANG AGUS DHARMAWAN, SE.,M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP	Angka	65 (B)
A	Jumlah Dokumen Perencanaan, Anggaran dan evaluasi	Jumlah	Dokumen	14
B	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah	Laporan	21
C	Jumlah dokumen RKBMD dan Laporan Penilaian dan rekonsiliasi BMD	Jumlah	Dokumen Laporan	1 2

D	Jumlah Anggota DPRD yang difasilitasi Keuangan dan Kesejahteraannya	Jumlah	Anggota	45
2	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Penatausahaan Keuangan	Jumlah	Kegiatan	1
3	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Program dan Keuangan	Jumlah	Laporan	2
4	Menindaklanjuti Hasil Pemeriksaan Badan Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah	Laporan	4
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
8	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Program dan Keuangan	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Program Dan Keuangan	Dokumen	2

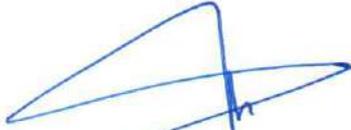
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.200.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	29.756.848.864	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	450.000.000	APBD
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	35.989.518.387	APBD
JUMLAH ANGGARAN		67.396.367.251	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

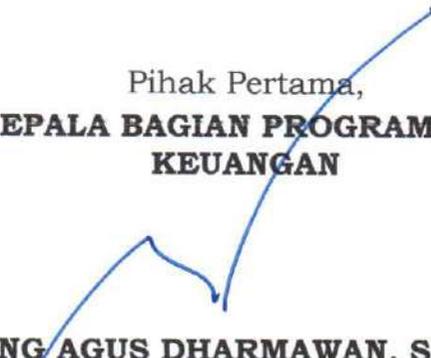
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DEWAN



H.M.RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011171998031008

Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., MSI

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN TAHUN 2025**

SEKRETARIS DEWAN

DENGAN

KEPALA BAGIAN FASILITASI

PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD SUPRIYADI, S.SOS, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. M. RIDHA DARMAWAN, SP., M.P**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD, antara lain pada kegiatan-kegiatan :
 - A. Pembahasan Kebijakan Anggaran
 - B. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
 - C. Penyerapan Dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
 - D. Pelaksanaan Dan Pengawasan Kode Etik DPRD
2. Memfasilitasi, Memverifikasi dan Mengkoordinasikan Persetujuan Kerjasama Daerah

3. Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Urusan Bagian Fasilitasi Penganggaran Dan Pengawasan
4. Melaksanakan Pelayanan Publik melalui Konsultasi Publik
5. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Urusan Fasilitasi Penganggaran Dan Pengawasan yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola Pemerintah yang Bersih, Transparan, dan Akuntabel
6. Melaksanakan dan Mendorong Inovasi dalam upaya percepatan Pembangunan secara efektif dan efisien
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
8. Melaksanakan Upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya

Pihak kedua:

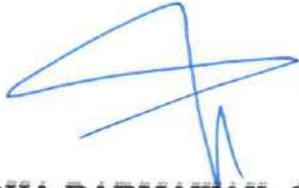
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

C	Jumlah Dokumen/Laporan Penyerapan Aspirasi	Jumlah	Dokumen/Laporan	9
D	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik	Jumlah	Laporan	4
2	Jumlah Rapat Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	Jumlah	Rapat	5
3	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Fasilitas Penganggaran	Jumlah	Laporan	2
4	Pelaksanaan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik	Persentase	Persen	100
5	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah	Laporan	4
6	Jumlah Inovasi	Jumlah	Inovasi	1
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
8	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Fasilitas Penganggaran Dan Pengawasan	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Program Dan Keuangan	Dokumen	2
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan	Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DEWAN



H. M. RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 19701117 199803 1 008

Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**



AKHMAD SUPRIYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19750223 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Indeks Kepuasan Anggota dan Pimpinan	Nilai Indeks Kepuasan	Nilai	80,39 (B)
A	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Kebijakan Anggaran	Jumlah	Dokumen	5
B	Jumlah Laporan/ Dokumen/ Rekomendasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Jumlah	Laporan/ Dokumen/ Rekomendasi	39

melayani	PenyampaianSS SPT Tahunan		
Indikator : Indeks RB Kabupaten			
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1
Indikator : Indeks RB Kabupaten			

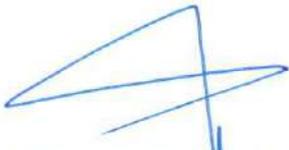
**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	1.600.000.000	APBD
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	3.112.000.000	APBD
3	Penyerapan Dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	8.200.000.000	APBD
4	Pelaksanaan Dan Pengawasan Kode Etik DPRD	350.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		13.262.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DEWAN



H. M. RIDHA DARMAWAN, S.P., M.P

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011171998031008

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**



AKHMAD SUPRIYADI, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197502231995031002



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN TAHUN 2025**

SEKRETARIS DEWAN

DENGAN

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN

PERUNDANG-UNDANGAN

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG - UNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHAYATI TOURISTIANY., S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. M. RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P**
Jabatan : **SEKRETARIS DPRD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD, antara lain pada kegiatan-kegiatan :
 - A. Pembentukan Peraturan Daerah Dan Peraturan DPRD
 - B. Peningkatan Kapasitas DPRD
 - C. Fasilitasi Tugas DPRD
2. Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Urusan Persidangan Dan Perundang-Undangan
3. Melaksanakan Dan Melaporkan Hasil Kegiatan Forum Konsultasi

Publik (Uji Publik Raperda Dan Sosialisasi Perda)

4. Melaksanakan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Urusan Persidangan Dan Perundang-Undangan yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola Pemerintah yang Bersih, Transparan, dan Akuntabel
5. Melaporkan Hasil Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Laporan
6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Melaksanakan Upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya

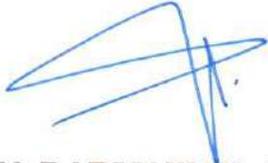
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DEWAN



H. M. RIDHA DARMAWAN, SP.,M.P

Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 19701117 199803 1 008

Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



NURHAYATI TOURISTIANY, S.Sos

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19731108 200312 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Indeks Kepuasan Anggota dan Pimpinan	Nilai Indeks Kepuasan	Nilai	80,39 (B)
A	Jumlah Peraturan Daerah Dan Peraturan DPRD Yang Dibuat	Jumlah	Peraturan Daerah	16
B	Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase	Persen	100
C	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pimpinan Dan Anggota DPRD	Persentase	Persen	100

2	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Bagian Persidangan Dan Perundang-Undangan	Jumlah	Laporan	2
3	Persentase Pelaksanaan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik	Persentase	Persen	100
4	Jumlah Laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP	Jumlah	Laporan	4
5	Jumlah Laporan Pengaduan SP4N	Jumlah	Laporan	1
6	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
7	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Rencana Kerja Urusan Persidangan Dan Perundang-Undangan	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Mengevaluasi Dan Menganalisis Produk Peraturan Perundang_undangan	Dokumen	1
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupaten	Menyusun Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Persidangan dan Perundang-Undangan	Dokumen	2
	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani Indikator : Indeks RB Kabupate	Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan Penyampaian SPT Tahunan	Persen	100

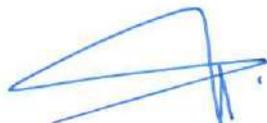
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK	Kegiatan	1
Indikator : Indeks RB Kabupaten			

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembentukan Peraturan Daerah Dan Peraturan DPRD	11.173.873.000	APBD
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	30.724.225.000	APBD
3	Fasilitasi Tugas DPRD	17.469.800.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		59.367.898.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DEWAN



H.M.RIDHA DARMAWAN, S.P., M.P.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011171998031008

Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



NURHAYATI TOURISTIANY., S.Sos

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19731108 200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

KEPALA BAGIAN PRORAM DAN KEUANGAN

DENGAN

**PENGELOLA PELAKSANAAN PROGRAM DAN
ANGGARAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNI WINDIYAWATI, S.Sos**
Jabatan : **PENGELOLA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHARMAWAN, S.E., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengelola Data Renstra, Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja pada Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Koordinasi Dengan OPD Terkait Prihal Renstra, Renja dan Data Becik (Satu Data Indonesia) pada Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Mengkoordinasikan RKBMD dengan Pengurus Barang Pada Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah

4. Membuat Kontrak Dengan Pihak Ketiga pada Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
5. Membentuk Dan Menyusun Tim Kerja Kegiatan
6. Mengelola Data/ Input Data (Satu Data Indonesia)
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
8. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu
9. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN
10. Melaksanakan Core Value ASN BerAKHLAK
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., MSi

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PELAKSANAAN PROGRAM
DAN ANGGARAN**

YUNI WINDIYAWATI, S.SOS

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19720613 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Data Renstra, Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja	Jumlah	Data	3
2	Terlaksananya Koordinasi Prihal Renstra, Rencana Kerja (Renja) dan Data Becik	Jumlah	Data	3
3	Terlaksananya Koordinasi RKBMD	Jumlah	Data	1
4	Jumlah Kontrak Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut SPRD	Jumlah	Kontrak	1
5	Jumlah Tim Kerja Kegiatan	Jumlah	Tim Kerja	3
6	Jumlah Data yang Dikelola/ Diinput	Jumlah	Data	1
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	48
8	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Individu	Persentase Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Individu	Persen	100
9	Terlaksananya penyampaian tingkat kepatuhan SPT dan LHKASN	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan dan LHKASN 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Core Value ASN BerAKHLAK	Apel Pagi Dilingkungan Perangkat Daerah	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., MSi

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PELAKSANAAN PROGRAM
DAN ANGGARAN**

YUNI WINDIYAWATI, S.SOS

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19720613 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

ANTARA

**KEPALA BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**

DENGAN

**ANALIS RENCANA PROGRAM
DAN KEGIATAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI SHINTA, A.Md**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Dan Survey Kepuasan Masyarakat;
2. Membantu Membuat Notulen Rapat;
3. Membantu Menghimpun Data LKJIP;
4. Membantu Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan Ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

5. Membantu Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
6. Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut DPRD;
7. Mengumpulkan Bahan Penyusunan Rencana Kerja;
8. Mempelajari Peraturan Yang Berkaitan Dengan Penyusunan Rencana Kerja;
9. Membuat Perjanjian Kinerja dan SOP Urusan Program Dan Keuangan;
10. Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan Penyampaian SPT Tahunan;
11. Melaksanakan Core Values ASN BerAKHLAK;
12. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

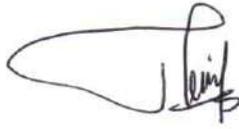
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DARMAWAN, SE., Msi
NIP. 197208282001121008

Pihak Pertama,
ANALIS PROGRAM DAN KEGIATAN


DEWI SHINTA, A.Md
NIP. 197110292001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Dan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Nilai	Nilai	78,04
2	Membuat Notulen Rapat	Jumlah Berkas	Berkas	12
3	Membantu Menghimpun Data LKJIP	Jumlah Data	Data	3
4	Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan Ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Berkas	Berkas	12
5	Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Berkas	Berkas	12
6	Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Sebelum Diserahkan ke Bagian Verifikasi pada Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut DPRD	Jumlah Berkas	Berkas	12

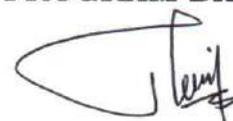
7	Membantu Mengumpulkan Bahan Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah Berkas	Berkas	3
8	Membantu Mempelajari Peraturan Yang Berkaitan Dengan Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah Peraturan	Peraturan	1
9	Menyusun Dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu	Jumlah Berkas	Berkas	1
10	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Persen	100
11	Melaksanakan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Persentase	Persen	100
12	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

AWANG AGUS DARMAWAN, SE., MSi
 NIP. 197208282001121008

Pihak Pertama,
ANALIS PROGRAM DAN KEGIATAN



DEWI SHINTA, A.Md
 NIP. 197110292001122002



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

KEPALA BAGIAN PRORAM DAN KEUANGAN

DENGAN

**PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FAISAL, SE**

Jabatan : **PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHARMAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari Pedoman dan Petunjuk tentang Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Mengumpulkan dan Memeriksa Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Menganalisa Obyek Kerja dalam Proses Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Menyusun Rekapitulasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

5. Mengolah dan Menyajikan Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6. Mengolah Data Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
7. Menghimpun, Menyiapkan, dan Mengolah Data dalam Proses Penyusunan Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah
8. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) sebagai bagian dari Pembentukan Karakter ASN
9. Menyusun dan Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu
10. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Perorangan
11. ASN Melaksanakan Core Value BerAKHLAK
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., MSI

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

**PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**

MUHAMMAD FAISAL, SE

Penata (III/c)
NIP. 19771117 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Jumlah Peraturan	Jumlah	Peraturan	20
2	Jumlah Berkas/Dokumen	Jumlah	Berkas / Dokumen	10
3	Jumlah Kegiatan yang Dianalisa	Jumlah	Kegiatan	8
4	Jumlah Berkas	Jumlah	Berkas	11
5	Jumlah Berkas/Dokumen	Jumlah	Berkas/Dokumen	10
6	Jumlah Laporan	Jumlah	Laporan	1
7	Jumlah Laporan	Jumlah	Laporan	5
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
9	Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Individu	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Persen	100
10	Terlaksananya Penyampaian Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKASN	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan dan LHKASN	Persen	100
11	Terlaksananya Core ASN BerAKHLAK	Apel Pagi Di Lingkungan Perangkat Daerah	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AWANG AGUS DHARMAWAN, SE., MSi

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

**PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**

MUHAMMAD FAISAL, SE

Penata (III/c)
MP. 19771117 200604 1 007



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

ANTARA

KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN

DENGAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULISTIYONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meminta tanda tangan Dokumen RKA, RKAP, DPA, dan DPPA
2. Menghimpun data Manajemen Resiko
3. Membagikan Dokumen RKA-SKPD, Dokumen Perubahan RKAP, Dokumen DPA-SKPD, Dokumen DPPA Kepada PPTK
4. Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

5. Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK
6. Mengikuti Kegiatan Gema” Gerakan Etam Mengaji ”
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Awang Agus Dharmawan.,SE.,MSi
Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Sul Istiyono
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19671110 200801 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meminta tanda tangan Dokumen RKA, RKAP, DPA, dan DPPA	Jumlah Berkas	Berkas	4
2	Menghimpun data Manajemen Resiko	Jumlah Berkas	Berkas	4
3	Membagikan Dokumen RKA-SKPD, Dokumen Perubahan RKAP, Dokumen DPA-SKPD, Dokumen DPPA Kepada PPTK	Jumlah Berkas	Berkas	1
4	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu (Maksimal 1 bulan) Setelah APBD di tetapkan pada Bagian Program dan Keuangan	Jumlah Berkas	Berkas	1
5	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Berkas	Berkas	1
6	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Program dan Keuangan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
7	Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
8	Membuat dan menyampaikan perjanjian kinerja Individu setelah APBD di tetapkan pada Bagian Program dan Keuangan	Jumlah Berkas	Berkas	1

9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	2
---	---	-----------------	----------	---

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Awang Agus Dharmawan.,SE.,MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Sul Istiyono

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19671110 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM
TAHUN 2025**

ANTARA

KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN

DENGAN

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIFKAH WAHYUSARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengelola Data Evaluasi SAKIP
2. Input Data MR Pada Aplikasi
3. Menghimpun Dokumen Peilaian Rencana Tindak Pengendalian (RTP)
4. Membuat notulen rapat RKBMD
5. Mengelola arsip Sub Koordinator Perencanaan dan Penganggaran
6. Melaksanakan ,Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang Keuangan dan Program
7. Menyampaian SPT Tahunan dan LHKASN 100 % pada Sub Bagian Perencanaan & Penganggaran
8. Melaksanakan Apel Dan Core Value ASN BerAKHLAK
9. Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengelola Data Evaluasi SAKIP	Jumlah Berkas	Data	1
2	Input Data MR Pada Aplikasi	Jumlah Berkas	Data	6
3	Menghimpun Dokumen Peilaian Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Jumlah Berkas	Dokumen	5
4	Membuat notulen rapat RKBMD	Berkas	Berkas	1
5	Mengelola arsip Sub Koordinator Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Berkas	Berkas	12
6	Melaksanakan ,Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Bidang Keuangan dan Program	Jumlah Laporan	Laporan	48
7	Menyampaian SPT Tahunan dan LHKASN 100 % pada Sub Bagian Perencanaan & Penganggaran	Jumlah Laporan	Laporan	1
8	Melaksanakan Apel Dan Core Value ASN BerAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
9	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

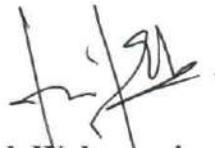
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	3
----	---	-----------------	----------	---

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi
Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 2001121008

Kutai Kartanegara, Januari 2025

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran


Rifkah Wahyusari
NIP. 19811011 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN TAHUN 2025**

KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

**D
E
N
G
A
N**

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RITA FAUZIANA.S.Sos

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AW.AGUS DHARMAWAN.,SE.,M.Si

Jabatan : Kabag Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah :
 - a. Menyusun Data Perjanjian Kinerja :
 - b. Membuat Surat Pengantar dan Surat Undangan Rapat :
 - c. Memilah Berkas SPJ Kegiatan Perencanaan :
2. Penyusunan perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD :
 - a. Menyiapkan RKBMD Sekretariat DPRD :
3. Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,antara lain pada kegiatan-kegiatan;
 - a. Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

c. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang :

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi dan Penilaian secara Obyektif setiap bulan terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

AW.AGUS DHARMAWAN.,SE.,M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,

PENYUSUN



RITA FAUZIANA.S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP.19710917 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ Kegiatan perencanaan pada Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berkas	Berkas	12
2	Memeriksa Kelengkapan Berkas SPJ sebelum di serahkan ke bagian Verifikasi pada sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Berkas	Berkas	12
3	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (Maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan pada Bagian Program dan Keuangan	Persentase Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Individu	Persen	100
4	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Persentase Tingkat Kepatuhan	Persen	100
5	Melaksanakan 'Gerakan Etam Mengaji ('GEMA)' di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	48



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM
TAHUN 2025**

ANTARA

KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN

DENGAN

PENGADMINISTRASI ANGGARAN

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSPIANTI, SE**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI ANGGARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengolah data laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap
2. Memverifikasi Kelengkapan SPJ kegiatan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah

3. Mengelola Arsip pada Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran
4. Menghimpun data dukung Evaluasi SAKIP dan laporan penilaian mandiri penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah
5. Membagikan Format Rencana Kebutuhan Barang Unit Anggota DPRD
6. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Program dan Keuangan
7. Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK
8. Membuat dan menyampaikan perjanjian kinerja Individu setelah APBD di tetapkan pada Bagian Program dan Keuangan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran

Ruspanti, SE

NIP. 19811128 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengolah data laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap	Jumlah Berkas	Berkas	6
2	Memverifikasi Kelengkapan SPJ kegiatan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Berkas	Berkas	12
3	Mengelola Arsip pada Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Berkas	Berkas	12
4	Menghimpun data dukung Evaluasi SAKIP dan laporan penilaian mandiri penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah	Jumlah Berkas	Berkas	15
5	Membagikan Format Rencana Kebutuhan Barang Unit Anggota DPRD	Jumlah Berkas	Berkas	45
6	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Program dan Keuangan	Jumlah Laporan	Laporan	48
7	Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1

8	Membuat dan menyampaikan perjanjian kinerja Individu setelah APBD di tetapkan pada Bagian Program dan Keuangan	Jumlah Berkas	Berkas	1
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	2

Pihak Kedua
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran



Ruspianti, SE

NIP. 19811128 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

ANTARA

KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN

DENGAN

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

**PERJANJIAN KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARYANTO, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menghimpun Data Dukung Penilaian Evaluasi Sakip
2. Membuat Kelengkapan Administrasi dalam Proses Penyusunan DPA Murni dan DPA Perubahan
3. Membuat Kelengkapan Administrasi RKA/RKA-Perubahan dan Penginfutan Anggaran KAS ke SIPD
4. Membuat KAK Sub Kegiatan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5. Mengelola Data MR, Maturitas
6. Menyusun dokumen manajemen Risiko (SPIP) pada perangkat daerah Pertriwulan
7. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Perorangan ASN
8. Mengikuti dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan baik tertulis maupun Lisan
9. mengikuti Gerakan Etam Mengaji

10. Mengikuti Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK set DPRD Kukar

11. menyampaikan PK Individu

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

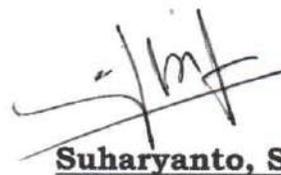
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008



Suharyanto, S.Sos

Penata Muda (III/a)
Nip. 197912232008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menghimpun Data Dukung Penilaian Evaluasi Sakip	Jumlah Data	Data	6 Bulan
2	Membuat Kelengkapan Administrasi dalam Proses Penyusunan DPA Murni dan DPA Perubahan	Jumlah Berkas	Berkas	8 Bulan
3	Membuat Kelengkapan Administrasi RKA/RKA-Perubahan dan Penginfutan Anggaran KAS ke SIPD	Jumlah Berkas	Berkas	8 Bulan
4	Membuat KAK Sub Kegiatan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Berkas	Berkas	4 Bulan
5	Mengelola Data MR, Maturitas	Jumlah Data	Data	6 Bulan
6	Menyusun dokumen manajemen Risiko (SPIP) pada perangkat daerah Pertriwulan	Jumlah Data	Data	12 Bulan
7	Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Perorangan ASN	Jumlah Laporan	Laporan	1 Bulan
8	Mengikuti dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan baik tertulis maupun Lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12 Bulan

9	mengikuti Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12 Bulan
10	Mengikuti Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK set DPRD Kukar	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12 Bulan
11	menyampaikan PK Individu	Jumlah Berkas	Berkas	1 Bulan

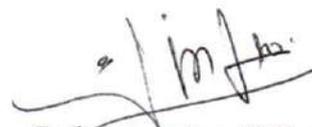
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008



Suharyanto, S.Sos

Penata Muda (III/a)
Nip. 197912232008011009



**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM
TAHUN 2025**

ANTARA

KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN

DENGAN

PENGELOLA DATA

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI NOOR, S.E**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS DHAMAWAN, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengolah data laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap
2. Memverifikasi Kelengkapan SPJ kegiatan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah

3. Mengelola Arsip pada Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran
4. Menghimpun data dukung Evaluasi SAKIP dan laporan penilaian mandiri penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah
5. Membagikan Format Rencana Kebutuhan Barang Unit Anggota DPRD
6. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Program dan Keuangan
7. Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK
8. Membuat dan menyampaikan perjanjian kinerja Individu setelah APBD di tetapkan pada Bagian Program dan Keuangan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)

NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Data



Wahyudi Noor, S.E

NIP. 19801107 200701 1005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat laporan survey kepuasan masyarakat (SKM) dan laporan Rencana Tindak lanjutan (RTL)	Jumlah Laporan	Laporan	2
2	Menginput E- Pantau Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	5
3	Membuat Undangan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Undangan	Undangan	5
4	Membuat Absensi Rapat Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Absensi	Absensi	5
5	Membuat laporan dokumentasi Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Program dan Keuangan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
6	Membuat Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	1
7	Melaksanakan Apel dan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	10
8	Membuat Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
---	--	-----------------	----------	---

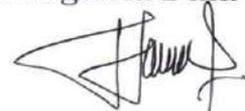
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Program Dan Keuangan

Awang Agus Dharmawan, SE., MSi

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 19720828 200112 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Data



Wahyudi Noor, S.E

NIP. 19801107 200701 1005



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHANUR DWI JATMIKO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Penyusunan DPA / RKA Kegiatan Sub Koordinator Perlengkapan Sekretariat DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara.
2. Melaksanakan Penyusunan Manajemen Resiko Kegiatan Sub Koordinator Perlengkapan Sekretariat DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
4. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Penyusunan DPA / RKA Kegiatan Sub Koordinator Perlengkapan Sekretariat DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
2	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kegiatan	88,30 Point (Baik)
3	Terlaksananya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah (Bagian Umum)	Level	3
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
5	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlaq, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Target Tahunan	Dokumen	4

Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Utama (IV/b)
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN
GEDUNG KANTOR**



DHANUR DWI JATMIKO

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198606142009021001



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIAN, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Standar Biaya.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan ;
2. Terlaksananya Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
3. Terlaksananya Teknis Kebijakan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya.
5. melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' Bagian Umum.
6. Menyusun Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan,dan Pajak Kendraan Perorangan Dinas atau Kendraan Dinas Jabatan	Jumlah Persentase	Persen	100
	Terlaksananya Penelah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Persentase	Persen	100
	Terlaksananya Penelah Kebijakan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Jumlah Unit	Unit	240
	melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48

	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Terlaksananya Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlaq, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian UMUM


DEDY MULYADI, SE, SE, M.Si
Pembina Tingkat I/IV b
NIP.19800509.200112.1.008

Pihak Pertama,
ANALISIS STANDAR BIAYA.

ALFIAN, S.Sos
Penata Muda TK I/III.d
NIP.19710616.200012.1.004

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



DEDI MULYADI, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19800509 200012 1 008

Pihak Pertama,
Analisis Standar Biaya.

Afian S.Sos.
Penata Muda TK.I
NIP. 1971061620001210042



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOFYAN, S.Sos., MM**

Jabatan : **Analisis Klasifikasi Barang.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan ;
2. Terlaksananya Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Terlaksananya Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' Bagian Umum.
6. Menyusun Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan;

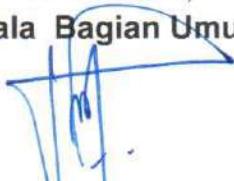
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum



DEDI MULYADI, SE, M.Si
Pembina Tingkat I/IV b
NIP.19800509.200012.1.008

Pihak Pertama,
Analisis Klasifikasi Barang.



AGUS SOFYAN.S.Sos.MM
Pembina/IV a
NIP. 197402082001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Bahan_Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Persentase	Persen	100
	Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan_dan Penggandaan	Jumlah Persentase	Persen	100
	Terlaksananya Penelaah Kebijakan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	9
	melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
	Terlaksananya Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bagian UMUM



DEDY MULYADI, SE, SE, M.Si
Pembina Tingkat I/IV b
NIP.19800509 200112 1 008

Pihak Pertama,
ANALISIS STANDAR BIAYA.



AGUS SOFYAN.S.Sos,MM
Pembina /IV.a
NIP.197402082001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI WAHYUDI. SE**

Jabatan : **ANALIS STANDAR BIAYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
9. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kegiatan PPTK;
13. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Dan SOP Kegiatan;
14. Berkoordinasi dengan Pengurus Barang terkait permintaan barang kebutuhan Sekretariat maupun Unsur Pimpinan;
15. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Manajemen Resiko Dan E-Pantau
16. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;
17. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
ANALIS STANDAR BIAYA



ANDI WAHYUDI. SE
Penata – III/c
NIP. 1977705082009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
3	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
5	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
9	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
10	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
12	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat pada Bagian Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	88.30

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
13	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub.Kegiatan	Nilai Maturitas SPIP Manajemen Resiko	Level	3
14	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum Info	Jumlah Laporan	Laporan	48
15	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp. 11.294.000.000,-	APBD
2	Publikasi Dan Dokumentasi DPRD	Rp. 18.755.560.000.-	APBD
3	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp. 6.365.340.000,-	APBD
4	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan lainnya	Rp. 950.000.000.-	APBD
5	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 16.340.000.000.-	APBD
6	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.300.000.000.-	APBD
7	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga	Rp. 2.559.829.920.-	APBD

8	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 840.000.000.-	APBD
9	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 1.160.000.000.-	APBD
10	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Rp. 760.000.000.-	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang Undangan	Rp. 1.745.354.821.-	APBD
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 1.233.000.000.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 64.303.084.741.-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

H.DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

ANALIS STANDAR BIAYA

ANDI WAHYUDI, SE
Penata – III/c
NIP. 197705082009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRIJAL**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA)'di Bagian Umum
2. Melaksanakan Perjanjian Kinerja,SOP Kegiatan Core Values ASN BerAkhlak,SPT Tahunan
3. Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
4. Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko Pada Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

5. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat Pada Bagian Umum
Sub.Kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan
Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6. Melaksanakan Laporan Kegiatan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)

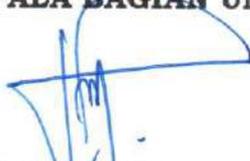
Pihak kedua:

1. Melakukan superpisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap
capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian
penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau
dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja
sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



SYAHRJAL

Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 197605152000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengikuti'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)'di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja,SOP Kegiatan Core Values ASN BerAkhlaq,SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4
3	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Laporan Kegiatan	Kegiatan	1
4	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko Pada Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Nilai Maturitas	Level	3

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat Pada Bagian Umum Sub.Kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin	88.30
6	Melaksanakan Laporan Kegiatan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Laporan	Laporan	12

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeliharaan Daerah		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.1.120.000.000,00,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp.1.120.000.000,00,-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI,SE.,M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA



SYAHTRIJAL
Penata Muda Tingkat I – III/b
NIP. 197605152000121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FACHDIAN NUR. S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 % ;
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT ;
4. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP;
5. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN

6. Berkoordinasi dengan Pengurus Barang terkait Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Sekretariat maupun Unsur Pimpinan;
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

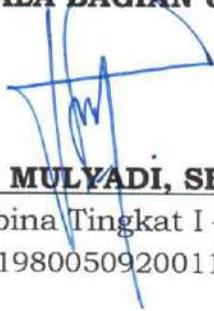
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



FACHDIAN NUR. S.Sos

Penata Tingkat I – III/d
NIP. 198505012010011036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membantu Penyusunan RKA Dan DPA Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit	Unit	26
2	Membantu Penyusunan RKA Dan DPA Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
3	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
4	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada Bagian Umum	Nilai Muturitas SPIP Manajemen Resiko	Level	3
5	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
6	Membuat Laporan Kartu Inventaris Ruangans (KIR)	Jumlah Laporan	Laporan	12
7	Membantu Penyusunan RKA dan DPA Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Dan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
8	Penyusunan Anggaran RKA dan DPA Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Gedung Lainnya Dan Pemeliharaan Penyedian Kebutuhan Rumah Tangga	Jumlah Laporan	Laporan	100 %

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA



FACHDIAN NUR. S.Sos

Penata Tingkat I – III/d
NIP. 198505012010011036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GINA ATIKA. S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;
4. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal laporan kegiatan PPTK dan Kelengkapan SPJ Kegiatan;
5. Berkoordinasi dengan Pengurus Barang terkait Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Sekretariat maupun Unsur Pimpinan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b

NIP. 19800509200112100

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

GINA ATIKA. S.Sos

Penata – III/c

NIP. 198004082006042025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
3	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan. Pada SKPD Bulan Januari s/d Desember 2025	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
4	Membuat KAK Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Saran dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. Pada SKPD Bulan Januari s/d Desember 2025	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
6	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan (SPJ) Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. Pada SKPD Bulan Januari s/d Desember 2025	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
7	Membuat Laporan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA



GINA ATIKA. S.Sos

Penata – III/c
NIP. 198004082006042025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI RACHMAN. SH**

Jabatan : **PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kegiatan PPTK;

6. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Dan SOP Kegiatan;
7. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Manajemen Resiko Dan E-Pantau
8. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



WAHYUDI RACHMAN. SH
Penata Muda – III/a
NIP. 198501182006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlaq, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Laporan	Laporan	100 %
4	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat pada Bagian Umum Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kegiatan	88,30 Point
5	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub.Kegiatan Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub.	Nilai Maturitas SPIP Manajemen Resiko	Laporan	1

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 225.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 225.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



WAHYUDI RACHMAN. SH
Penata Muda - III/a
NIP. 198501182006041006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALEHUDDIN. S**

Jabatan : **PENGELOLAAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Laporan penyampaian usulan RKBMD dan Laporan Kertas Kerja Rekon BMD;
4. Membuat Dan melakukan Koordinasi dengan pihak terkait mengenai Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Dan Kartu Inventaris Barang (KIB) Sekretariat maupun Unsur Pimpinan;
5. Membuat Laporan Berita Acara Serah Terima Barang BMD dan pendistribusian barang;

6. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

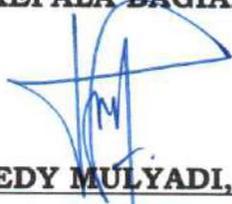
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

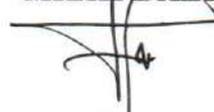
Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENGELOLAAN PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH**



SALEHUDDIN. S

Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 197809272010011005

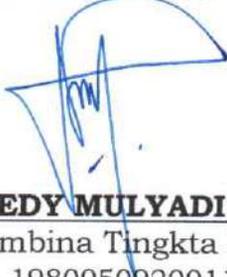
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Membuat Berita Acara Serah Terima Barang Pada Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Persen	100
4	Membuat Bon Barang Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Laporan	Persen	100
5	Membuat laporan SIMDA Barang KIB. A s/d KIB. F Pada kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen	Persen	100
6	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat Pada Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah IKM	Kegiatan	1
7	Membuat Laporan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Pada Sub.Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Laporan Kegiatan BMD Pertriwulan dan Persemester pada Sub.Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENGELOLAAN PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH**



SALEHUDDIN. S

Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 197809272010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA HANDAYANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMBELIAN KEBUTUHAN BARANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan ;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kegiatan PPTK;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

6. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PEMBELIAN
KEBUTUHAN BARANG**



RINA HANDAYANI
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 197206192007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
4	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
5	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
6	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
7	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
8	Membuat Daftar In Aktif Pada Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PEMBELIAN
KEBUTUHAN BARANG**



RINA HANDAYANI

Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 197206192007012016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KASRANI**

Jabatan : **PENGELOLA KEBUTUHAN LOGISTIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan ;
4. Berkoordinasi dengan Pengurus Barang terkait Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Sekretariat maupun Unsur Pimpinan;
5. Melaksanakan dan mendistribusikan bahan bacaan dan perundang undangan;

6. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

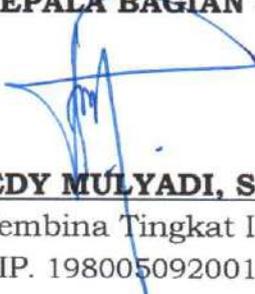
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

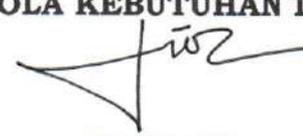
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM


DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEBUTUHAN LOGISTIK


KASRANI
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 196912032007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
3	Mendistribusikan Bahan Bacaan (Koran) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	100 %
4	Membuat Laporan Kartu Inventaris Barang (KIR) Dan Dokumentasi Inventaris Barang Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

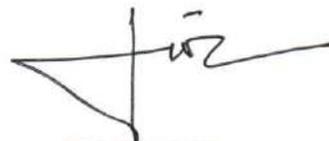
KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEBUTUHAN LOGISTIK



KASRANI
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 198004082006042025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURHANUDDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kegiatan PPTK;
5. Membuat Laporan Stock Opname Barang Milik Daerah (BMD) dan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Barang Milik Daerah;

6. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal Laporan penyampaian usulan RKBMD;
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

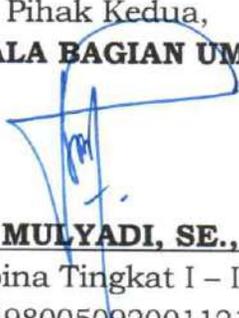
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM


DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


MURHANUDDIN
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 197802082010011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Membantu Pelaksanaan Survey IKM dan Indeks Kepuasan Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
4	Melaksanakan distribusi Barang Milik Daerah (BMD) kepada Pengguna/Pemakai	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Melaksanakan Inventarisasi dan penghapusan Barang Milik Daerah yang kdalam kondisi Rusak Berat	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Membuat Stock Opname Barang Pakai Habis	Jumlah Laporan	Laporan	12
7	Membuat Kertas Kerja Beban Persediaan Barang Pakai Habis	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	melaksanakan Pengamanan Barang Milik Daerah Yang Dalam Kondisi Rusak ,Rusak Sedang Maupun Rusak Berat	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
 NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



MURHANUDDIN

Pengatur Tingkat I – II/d
 NIP. 197802082010011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU ISDIANA**

Jabatan : **PENATA KENDARAAN DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
2. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

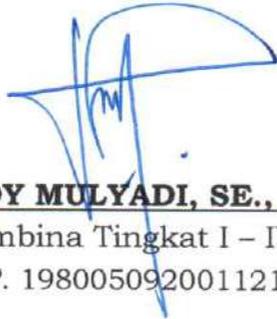
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENATA KENDARAAN DINAS



WAHYU ISDIANA
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 196804042009021001

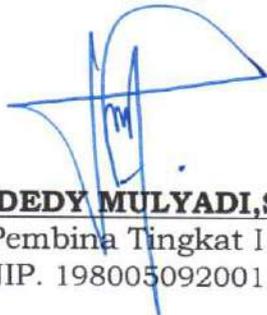
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Membantu Pengecekan Untuk Perawatan Kendaraan Dinas Roda Dua	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Membantu Penyusunan Manajemen Resiko Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Laporan	Persen	100
5	Membantu Pelaksanaan Survey IKM dan Survey Indeks Kepuasan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Persen	100
6	Distribusi Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Laporan	Persen	100
7	Distribusi Lapangan Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Laporan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI, SE., M. Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENATA KENDARAAN DINAS



WAHYU ISDIANA
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 196804042009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERDIANSYAH**

Jabatan : **PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kegiatan PPTK;
5. Membuat Laporan Stock Opname Barang Milik Daerah (BMD) dan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Barang Milik Daerah;

6. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

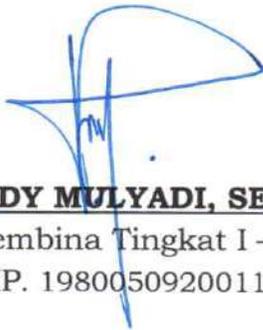
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

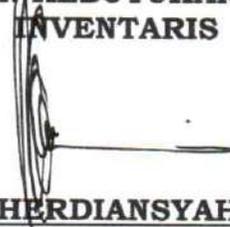
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



HERDIANSYAH
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 197911122010011003

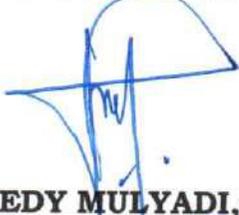
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlaq, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Membantu Penyusunan Managemen Resiko Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
4	Membantu Melakukan Survey Kendaraan Dinas Yang Akan Dibeli	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
5	Melaksanakan Input E-Pantau Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
6	Melaksanakan Input E-Pantau Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
7	Mendistribusikan Barang Pada Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
8	Membuat Kertas Bon Barang Pada Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

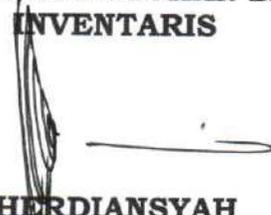


H.DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



HERDIANSYAH

Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 197911122010011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASITAH**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 %;
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan;
4. Membuat Laporan serta Buku Penerimaan dan Pengeluaran Barang pakai habis;
5. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN

6. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
LOGISTIK**



MASITAH
Pengatur Muda Tingkat I – II/b
NIP. 197007222010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
3	Pendistribusian Barang ATK. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan	Kegiatan	100 %
4	Membuat Bon Barang Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Laporan	Laporan	100 %

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
LOGISTIK**

MASITAH

Pengatur Muda Tingkat I – II/b
NIP. 197007222010012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDI DARMAWAN**
Jabatan : **PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY MULYADI. SE.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN ;
2. Melaksanakan Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan
3. Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal SOP kegiatan dan daftar asset ;
4. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait perihal laporan penyampaian usulan RKBMD ;
5. Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



H. DEDY MULYADI. SE., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP.19800509 200112 1 008

Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



RUDI DARMAWAN

Pengatur tingkat I (II/d)
NIP.19791209 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Barang dan membuat data barang masuk dan keluar Gudang.	Jumlah Laporan	Laporan	12
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Jumlah kegiatan	Kegiatan	12
3.	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan melakukan pengecekan KIR setiap bulan.	Jumlah Laporan	Laporan	12
4.	Mengklasifikasi Penyiapan Barang dan pendistribusian ke unit kerja.	Jumlah Laporan	Laporan	12
5.	Melaksanakan inventarisasi kondisi Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi rusak berat yang diusulkan sebagai penghapusan Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah Laporan	Laporan	12
6.	Melaksanakan Inventarisasi kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 serta membuat berita acara pengguna kendaraan dinas dan tindak lanjut dalam melakukan penertiban.	Jumlah Laporan	Laporan	12
7.	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM


H. DEDY MULYADI. SE.,M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.19800509 200112 1 008

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS


RUDI DARMAWAN
 Pengatur tingkat I (II/d)
 NIP.19791209 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDIANSYAH**

Jabatan : **PENATA KENDARAAN DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang ;
2. Menyampaikan SPT Tahunan dan LHKASN Individu 100 % ;
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan ;
4. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



DEDY MULYADI, SE., M.Si

Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENATA KENDARAAN DINAS



ARDIANSYAH

Pengatur Muda Tingkat I – II/b
NIP. 196705052010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan	Laporan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	100 %

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENATA KENDARAAN DINAS



ARDIANSYAH
Pengatur Muda Tingkat I – II/b
NIP. 196705052010011003



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A.S. ERWIN HUSAINI, S.Tr.T**
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDY MULYADI, SE., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Melaksanakan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel.

5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
6. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi dan penilaian secara objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

H. DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Utama (IV/b)
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN

A.S. ERWIN HUSAINI, S.Tr.T
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198001152009021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan	Persen	100
2	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah	Unit	26
3	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kegiatan	88,30 Point (Baik)
4	Terlaksananya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah (Bagian Umum)	Level	3
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
6	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Target Tahunan	Dokumen	4

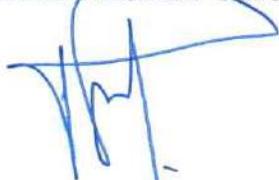
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.950.000.000,00	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
2	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 5.575.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 8.525.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM



H.DEDY MULYADI, SE., M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP. 198005092001121008

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN



A.S. ERWIN HUSAINI, S.Tr.T
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198001152009021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **R O D Y**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Terlaksanannya Perjanjian Kinerja dan Kegiatan Core Values ASN BerAkhlak serta Laporan SPT Tahunan;
2. Terlaksanannya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "Gema"
3. Terlaksanannya Pendataan dan Pengolahan Kepegawaian menurut Pangkat/Golongan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
PELAKSANA

R O D Y
Penata Tingkat I (II/d)
NIP 19780724 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN/URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Perjanjian Kerja dan Kegiatan Core Values ASN BerAkhlak	Terlaksananya Kegiatan Core Values ASN BerAkhlak	Dokumen	12
2	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "Gema" di Sub.TU & kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "Gema" di Sub.TU & Kepegawaian	Laporan	48
3	Melaksanakan Pendataan dan Pengolahan Kepegawaian menurut Kepangkatan /Golongan	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Kepegawaian Menurut Pangkat/Golongan	Data	12
4	Melaksanakan Laporan SPT Tahunan	Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

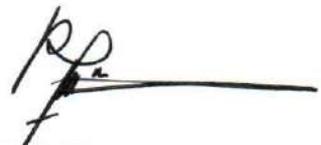
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,

**PELAKSANA
(PENGOLAH DATA)**



R O D Y
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19700724 201001 1001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RYAN AVIAN**
Jabatan : Pelaksana (Pengadministrasi Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S. Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
2. Melaksanakan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan
4. Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
5. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
6. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini
2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGADMINISTRASI RAPAT)**

RYAN AVIAN
Pengatur TK.1 / II d
NIP. 19830406 201001 1 035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
01.	Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Terlaksananya Pembuatan SK dan Kontrak Tenaga Harian Lepas	Dokumen	126
02.	Melaksanakan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Terlaksananya Pembuatan Nota Dinas dan Rekomendasi	Dokumen	10
03.	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Terlaksananya Perintah Atasan dalam Membuat Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Laporan	10
04.	Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan Baik Tertulis Maupun Lisan	Dokumen	10
		Jumlah Terlaksananya Perintah Atasan Sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu di bagian Persidangan dan Perundang – undangan	Berkas	10
05.	Terlaksananya “ Gerakan Etam Mengaji (GEMA) ” di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos.,M.Si

Pembina / IV a

NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGADMINISTRASI RAPAT)**



RYAN AVIAN

Pengatur TK.1 / II d

NIP. 19830406 201001 1 035



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAIFULLAH, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana (Pengelola Data)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S. Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan
3. Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
4. Melaksanakan Koordinator Penyediaan Jasa Surat Menyurat
5. Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
6. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini
2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA DATA)**

SYAIFULLAH, S.Sos
Pengatur TK.1 / II d
NIP. 19810211 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
01.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	10
02.	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Dalam Membuat Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKASN dan SPT Tahunan	Dokumen	10
03.	Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Terlaksananya Pendataan Data Terpilah, Penginputan dan Perbaikan Data di Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	10
04	Melaksanakan Koordinator Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang di Koordinasikan dan di Konsultasikan Kepada Atasan atau dari Organisasi Perangkat Daerah Lainnya	Laporan	10
05.	Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keanggotaan DPRD	Laporan	5

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos., M.Si

Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA DATA)**



SYAIFULLAH, S.Sos

Pengatur TK.1 / II d
NIP. 19810211 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA SEKRETRIAT DPRD KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANA. AH**
Jabatan : **Pelaksana (Pengadmnistrasi Umum)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksana pembuatan Absensi Perjalanan Dinas Anggota dan ASN Set DPRD serta Rekapitulasi Hasil Perjalanan Dinas ASN Set DPRD dan Absensi THL.
2. Terlaksana nya pembuatan KGB Golongan II;
3. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah ;
4. Terlaksananya Perjanjian Kinerja, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan.

Pihak kedua :

1. Melakukan superpisi dan penilaian
2. objektif setiap bulan terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
3. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2025

Pihak Pertama,
Kasubag TU dan Kepegawaian

Noor Intan, S.Sos., M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
Staf TU dan Kepegawaian

Rusdiana.AH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19680517 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksana pembuatan Absensi Perjalanan Dinas Anggota dan ASN Set DPRD serta Rekapitulasi Hasil Perjalanan Dinas ASN Set DPRD dan Absensi THL	Jumlah Dokumen	Dokumen	312
2.	Terlaksana nya pembuatan KGB Golongan II	Jumlah Dokumen	Dokumen	36
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4.	Terlaksananya Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlaq, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Februari 2025

Pihak Pertama,
Kasubag TU dan Kepegawaian



Noor Intan, S.Sos., M.Si
Pembina Utama (IV/a)
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
Staf TU dan Kepegawaian



Rusdiana.AH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19680517 200012 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURSIDAH**
Jabatan : Pelaksana (Pengelola Kepegawaian)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S. Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan
3. Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
4. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian
5. Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
6. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini
2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir.

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA KEPEGAWAIAN)**

MURSIDAH
Pengatur TK.1 / II d
NIP. 19740914 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
01.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	10
02.	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Dalam Membuat Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKASN dan SPT Tahunan	Dokumen	10
03.	Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Melaksanakan Pengolahan Data dan Memilah Kegiatan Pelayanan Administrasi Keanggotaan DPRD	Laporan	10
04.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian	Jumlah Melaksanakan Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Sub. Bagian Tu dan Kepegawaian	Laporan	4
05.	Melaksanakan Koordinator Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Melaksanakan Pendataan dan Pengolahan Data Pensiun, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala di Lingkungan Sekretariat DPRD	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos., M.Si

Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA KEPEGAWAIAN)**



MURSIDAH

Pengatur TK.1 / II d
NIP. 19740914 200701 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIA AGUSTINA, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana (Pengelola Perjalanan Dinas)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S. Sos.,M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan
3. Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
4. Melaksanakan Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD
5. Melaksanakan Koordinator Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan
6. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini
2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos.,M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA PERJALANAN DINAS)**

ALIA AGUSTINA, S.Sos
Penata Muda TK. 1 / III b
NIP. 19740802 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
01.	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	10
02.	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Dalam Membuat Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKASN dan SPT Tahunan	Dokumen	10
03.	Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Tersedianya Pelayanan serta Pengolahan Data Administrasi Keanggotaan DPRD dan Sekretariat DPRD Kab. Kutai Kartanegara	Laporan	10
04.	Melaksanakan Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD	Jumlah Melaksanakan Pengelolaan Data Pendidikan dan Pelatihan ASN Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD	Laporan	10
05.	Melaksanakan Koordinator Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangan – Undangan ASN Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos.,M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19701225 200012 2 001

Pihak Pertama,
**PELAKSANA
(PENGELOLA PERJALANAN DINAS)**



ALIA AGUSTINA, S.Sos
Penata Muda TK. 1 / III b
NIP. 19740802 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SILVIA HARTATI, S.Sos**

Jabatan : **PRANATA KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Melaksanakan penataan arsip dinamis pada Unit Pencipta Pengolah Arsip (UPPA) serta pada Unit Kearsipan (UK);
3. Terlaksananya Pemilahan Arsip Surat Keluar Sesuai Kode Klasifikasi;
4. Melaksanakan Penyusutan Arsip In Aktif (Pemandahan Arsip Dari UPPA ke UK);
5. Membuat Laporan Arsip Yang Tercipta di Unit Pengolah Arsip Per 6 Bulan;
6. Terlaksananya Pengumpulan dan Pemilahan Berkas dan SPJ Kegiatan Arsip Dinamis Pada SKPD;

7. Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub. Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD;
8. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta AL-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN



A.SILVIA HARTATI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 197609282007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan penataan arsip dinamis pada Unit Pencipta Pengolah Arsip (UPPA) serta pada Unit Kearsipan (UK)	Jumlah Dokumen	Dokumen	7
2	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub. Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Level	Level	3
3	Terlaksananya Pemilahan Arsip surat keluar sesuai kode klasifikasi	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan Pemindahan Arsip In Aktif (Pemindahan Arsip Dari UPPA ke UK)	Jumlah Berkas	Berkas	1
5	Membuat laporan arsip yang tercipta di unit pengolah arsip per 6 bulan	Jumlah Berkas	Berkas	2
6	Terlaksananya pengumpulan dan pemilahan berkas dan SPJ kegiatan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Berkas	Berkas	12
7	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bagian Umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
8	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	88,30 (Baik)

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 700.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 700.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN



A.SILVIA HARTATI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 197609282007012012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penyelenggaraan administrasi keanggotaan DPRD
2. Terlaksananya usulan Asn yang pensiun yang ada disekretariat DPRD
3. Terlaksananya balasan surat masuk mengenai magang, pkl, penelitian di sekretariat
4. Terlaksananya administrasi kepegawaian kenaikan pangkat asn
5. Terlaksananya pembuatan model D bagi asn set.dprd kab.kutai Kartanegara.
6. Terlaksananya pembuatan SK Cuti Tahunan, dan cuti luar tanggungan Sekretariat DPRD.
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

8. Terlaksananya Maturitas sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) pada sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian.
9. Terlaksananya perjanjian Kinerja.sop Kegiatan,Core Values ASN dan Laporan spt Tahunan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun,Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**


NOOR INTAN,S.Sos,M.Si

Pembina (IV/a)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


RUDIANSYAH,S.Sos

Penata Muda (III/a)
NIP 19760609 2007011 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	TerLaksana Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Terlaksananya usulan Asn yang pensiun yang ada disekretariat DPRD	Jumlah Berkas	Berkas	6
3	Terlaksananya balasan surat masuk mengenai magang,pkl,penelitian di sekretariat DPRD	Persentase dokumen bukti pelaporan LHKPN	Berkas	7
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian kenaikan pangkat asn	Jumlah Berkas	Berkas	5
5	Terlaksananya pembuatan model D bagi asn set.dprd kab.kutai Kartanegara	Jumlah Berkas	Berkas	1
6	Terlaksananya pembuatan SK Cuti Tahunan, dan cuti luar tanggungan Sekretariat ASN Negara DDPRD	Jumlah Berkas	Berkas	8
7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Laporan	Laporan	48
8	Terlaksananya Maturitas sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) pada sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Laporan	Laporan	4

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Terlaksananya perjanjian Kinerja.sop Kegiatan,Core Values ASN dan Laporan spt Tahunan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah		
1	Layanan Administrasi Keanggotan	Rp. 250.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 250.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 197012252000122001



RUDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP 197606092007011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI NURZANNAH, S.Sos**

Jabatan : **PRANATA KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan;
3. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Pada Sub.Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian;
4. Membuat Daftar berkas dan isi berkas sesuai kode Klasifikasi pada Unit Pengolah Pencipta Arsip Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian;
5. Terlaksananya pemilahan surat masuk dan keluar;
6. Tertatanya Folder arsip di filling kabinet;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**


NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN


SITI NURZANNAH, S.Sos
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 197312292001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
2	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlaq, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	10
3	Memilah Arsip surat keluar sesuai kode klasifikasi	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Membuat Daftar berkas dan isi berkas sesuai kode Klasifikasi pada Unit Pengolah Pencipta Arsip Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Tertatanya Folder arsip di filling kabinet	Jumlah Berkas	Berkas	30
6	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	88,30 (Baik)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN



SITI NURZANNAH, S.Sos

Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 197312292001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSRINI INDARWATI**

Jabatan : **PENGELOLA SURAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
2. Terlaksananya Pelaporan Administrasi Kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
3. Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
4. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian;

KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 75.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 75.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**



NOOR INTAN, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,

PENGELOLA SURAT



SUSRINI INDIRWATI
Penata Muda / (III/a)
NIP 198008212006042020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelaporan Administrasi Kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan	Laporan	10
2	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Manajemen Resiko pada Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Level	Level	3
3	Melaksanakan Perintah Atasan Dalam Membuat Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN Berakhlak, Laporan LHKASN Dan SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	10
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
5	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Sub. Bagian TU dan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	88,30 (Baik)

5. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia, dan cinta AL-Qur”an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR INTAN, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT

SUSRINI INDARWATI

Penata Muda / (III/a)
NIP 198008212006042020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRENE,SE**

Jabatan : PENGADMINISTRASI RAPAT III/a

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOOR INTAN,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;

6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**


NOOR INTAN, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI RAPAT


IRENE, SE

Penata Muda (III/a)
NIP 19780507 200701 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
2	Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Dokumen	Kuantitas	100 Persen
3	Melaksanakan Koordinator Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Kuantitas	100 Persen
4	Melaksanakan Koordinator Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	48
5	Melaksanakan Perjanjian Kinerja, SOP Kegiatan, Core Values ASN BerAkhlak, Laporan LHKPN, SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Kuantitas	100 Persen

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB. BAGIAN
TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN**

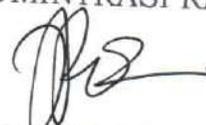


NOOR INTAN, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197012252000122001

Pihak Pertama,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI RAPAT



IRENE, SE

Penata Muda (III/a)
NIP 19780507 200701 2023